

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение  
закрытого типа»

ПРИКАЗ

26.08.2024

№ 253

г. Орлов

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по основным программам  
профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Орловское  
специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 162 от 23.05.2023 года:

1.1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» в новой редакции согласно Приложению 1.

2. Ведущему специалисту по защите информации Щербакову И.Н. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор Орловского СУВУ



Т.В. Хохлова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Учреждение, Орловское СУВУ) определяет порядок приема, зачисления, перевода и отчисления, содержание и организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устав Орловского СУВУ.

1.3. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. В Учреждении реализуются образовательные программы профессионального обучения. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется в Учреждении в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Кировской области.

1.7. На обучающихся по основным программам профессионального обучения, распространяются нормы устава Учреждения, а также другие положения и правила, действующие в Учреждении.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Форма обучения по программам профессионального обучения – очная, определена Учреждением самостоятельно с учётом специфики пребывания обучающихся.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллектуальных способностей).

2.3. Порядок разработки основных программ профессионального обучения регламентируются в Учреждении соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

2.5. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными программами и тематическими планами, разработанными с учетом требований профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих. Содержание должно обеспечить освоение обучающимися программ профессионального обучения с присвоением соответствующей квалификации.

2.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и зависят от периода комплектования группы, что связано с непрерывным (в течение календарного года) направлением обучающихся в Учреждение и сроком пребывания обучающихся. Как правило, группы профессионального обучения комплектуются на 1 сентября, срок обучения составляет 10 месяцев.

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Учреждения.

2.8. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Приём на обучение осуществляется на основании приказа директора о зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения.

2.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в журналах учета успеваемости, практики в бумажном и/или электронном виде, которые включают список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду практики.

2.11. При необходимости Учреждение в установленном порядке осуществляет зачёт учебных предметов, дисциплин, модулей, курсов и видов практик, ранее освоенных обучающимся в других организациях.

2.12. Обучение ведется на русском языке.

2.13. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение их возможностей в профессиональном самоопределении и повышении квалификации.

2.14. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.15. Учебная и производственная практика по образовательным программам основным программам профессионального обучения осуществляется в группах численностью от 4 до 5 человек.

2.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

2.17. Для реализации программ профессионального обучения применяются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практика, а также

другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.18. Образовательная деятельность при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может быть организована в форме практической подготовки. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Уровень подготовки обучающихся оценивается по четырехбальной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

3.3. Текущий контроль осуществляется поурочно и/или по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания программы, используемых образовательных технологий в формах, определяемых педагогическим работником самостоятельно. Текущий контроль может проходить в форме тестирования, контрольной работы, устного, письменного опросов, выполнения проекта (в том числе как коллективной работы) и др.

3.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются итоговая контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачет, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются основной образовательной программой и рабочим учебным планом по программе профессионального обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением.

3.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.9. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов).

3.10. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.11. Формы проведения квалификационного экзамена, а также перечень вопросов и видов работ устанавливается конкретной программой профессионального обучения.

3.12. Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

3.13. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.14. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.15. Проведение квалификационного экзамена обучающихся,

слушателей осуществляется специально создаваемыми итоговыми аттестационными комиссиями, составы утверждаются директором Учреждения.

3.16. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения, реализуемой в Учреждении. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения с участием представителей организаций - работодателей и их объединений.

3.17. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым директором Учреждения.

3.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

3.20. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть образовательной программы профессионального обучения, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. На основании протоколов аттестационной комиссии, утверждающей результаты квалификационного экзамена, издается приказ о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа обучающимся выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

#### **4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО И ДУБЛИКАТЫ К НЕМУ**

4.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство).

4.2. Порядок заполнения свидетельств определен в инструкции по заполнению свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в

программе «Диплом-стандарт ФГОС СПО».

4.3. Дубликат свидетельства выдается: взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

4.4. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления.

4.5. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат свидетельства с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

4.6. Заявление о выдаче дубликата свидетельства, копия дубликата свидетельства и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

4.7. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

4.8. Сведения о выданных свидетельствах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный срок.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой профессионального обучения, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой в Учреждении.

5.2. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разрабатывается на основе требований профессионального стандарта (при наличии) или требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

5.3. При разработке адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения для лиц с интеллектуальными нарушениями учитываются степень и особенности психофизических

нарушений, формирование группы отдельно для лиц с легкой и умеренной степенью умственной отсталости.

5.4. Зачисление на обучение по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения осуществляется на основании справки медико-социальной экспертизы или/и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Особенности организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая создание специальных условий для получения образования, регламентируются в Учреждении соответствующим локальным нормативным актом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.